

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»
Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАДОУ ЦРР - детский сад № 16

«Росинка»

Протокол № 2 от 30.11 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР-
детский сад №16 «Росинка»

Кислякова С.А.

Приказ № 242

от «30» 11 2022 г.



**Положение
о музейном уголке**

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - центр развития ребенка - детский сад № 16 «Росинка»
г. Благовещенска Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок МАДОУ ЦРР - детский сад № 16 «Росинка» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – музейный уголок) – является предметной развивающей средой для детей МАДОУ ЦРР-детский сад №16 "Росинка" г. Благовещенск Республики Башкортостан, созданной для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музейный уголок осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности музейного уголка ДОУ. Музейный уголок предназначен для воспитанников и родителей воспитанников ДОУ, где проводится ООД по образовательным областям с детьми дошкольного возраста; досуги и мероприятия, с использованием экспонатов музейного уголка.

1.4. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, принятым Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Музейный уголок организуется в целях:

- патриотического воспитания воспитанников;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания воспитанников и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей воспитанников;

1.6. Профиль музея – исторический.

2. Организация и деятельность музейного уголка ДОУ

2.1. Для организации работы музейного уголка проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор - руководитель музейного уголка из числа педагогов ДОУ;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

2.2. Создание музейного уголка является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

2.3. Решение об открытии музейного уголка утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.4. Учредителем музейного уголка является МАДОУ ЦРР – детский сад № 16 «Росинка» г. Благовещенска Республики Башкортостан, в котором организуется музейной уголок.

2.5. Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый заведующим ДООУ.

2.6. Основные формы деятельности музея:

- Работа музейного уголка осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего ДООУ и в соответствии с календарно-тематическим планированием.

- Основные посетители музейного уголка – дети, посещающие ДООУ, воспитатели, специалисты, родители (законные представители воспитанников).

- В музейном уголке педагоги проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования. Материалы музейного уголка широко используются во время ООД по патриотическому воспитанию, в совместной деятельности педагога с детьми, при проведении индивидуальной работы, в работе с родителями, при подготовке к ООД.

3. Руководство деятельностью музейного уголка

3.1. Ответственность за работу музейного уголка несет руководитель ДООУ.

3.2. Непосредственное руководство музейным уголком осуществляет его руководитель (старший воспитатель), назначенный приказом заведующего ДООУ.

3.3. Руководитель музейного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;

- изучать историческую и библиографическую литературу;

- распределять между педагогами текущую работу в музейном уголке;

- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, ООД, беседы с детьми, педагогами и родителями воспитанников;

- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников.

3.4. Текущую работу музейного уголка организует актив сотрудников ДООУ, избираемый из числа педагогов и родителей воспитанников ДООУ.

3.5. Деятельность музейного уголка обсуждается на педагогическом совете ДООУ не реже одного раза в год.

4. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

4.1. Все экспонаты музейного уголка учитываются в каталоге.

4.2. Экспонаты, которые родители передали в музейный уголок, по согласованию с администрацией ДОУ остаются в музейном уголке на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

4.3. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче экспонатов решает заведующий ДОУ по согласованию с учредителем.

4.4. На основании приказа МКУ УО экспонаты могут быть переданы другому дошкольному образовательному учреждению.

5. Документация музейного уголка

5.1. Основными документами, в соответствии с которыми музейный уголок осуществляет работу, являются:

- приказ о создании музейного уголка;
- положение о музейном уголке;
- паспорт музейного уголка с перечнем экспонатов.